

职业学院开展“展风采·促文明” 办公室内务整理劳动竞赛活动

4月28日下午，在“五一”国际劳动节来临之际，职业学院工会组织开展了以“展风采·促文明”为主题的办公室内务整理劳动竞赛活动。

教职工办公室是学院对外树立形象、展示形象的窗口。通过内务整理劳动竞赛活动，旨在培养教职工良好的工作习惯，营造洁净美好的办公环境，用教职工的言传身教，积极践行学院校园文化理念，树立文明、整洁的办公室形象，为学院立德树人提升文化软实力。

一上班，各个办公室的职工就热火朝天地干起来，有的整理桌面，有的拖地，有的倒垃圾，一片忙碌景象。

本次竞赛活动提出具体的竞赛内容，要求做到办公桌椅、茶几、沙发等摆放规范，保持桌面干净整洁，无污渍、无垃圾、无灰尘。桌面除摆放“常用、必须”的办公用品外，不得摆放其它与工作无关的物品。各种文件资料实行定置摆放，不得就地堆放。对过期或不再使用的文件资料进行处理；抽屉里各种文件资料要摆放有序、整齐；文件柜内保持整洁，各种资料归类摆放，做到整齐、美观。地面要保持光亮整洁、无灰尘，不允许出现烟头、纸屑等垃圾。室内外墙壁上不得随意张贴、钉挂和涂画。饮水机、电脑等设备整洁、无灰尘、无污渍。

学院工会组织了考核组对整理情况进行考核，对符合标准的当场发放奖励，未进行内务整理或达不到标准的办公室，不发参赛奖，并限期整改。学院工会同时对内务整理情况较好的办公室及人员、内务整理情况较差的办公室及人员分别进行通报。

职业学院：潘翠英



教师们正在整理内务



教师们正在整理内务