

# 云南锡业职业技术学院工会委员会文件

学院工会〔2018〕18号



## 关于召开云南锡业职业技术学院 第五届三次职工代表大会暨 工会会员代表大会的请示

学院党委：

为进一步加强民主建设，强化民主管理，贯彻落实全心全意依靠教职工办学的工作方针，进一步调动广大教职工的工作积极性和创造性，促进学院各项事业又好又快发展，根据《工会法》《中国工会章程》和《全民企业职工代表大会条例》的有关规定，特向学院党委请示召开学院第五届三次职工代表大会暨工会会员代表大会。现将有关事项请示如下：

### 一、大会的指导思想

以党的十九大精神为指导，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，深入贯彻落实全国教育大会精神、云锡控股公司“三会”精神和中国工会十七大精神，牢固树立新时代中国特色社会

主义工会维权观，坚持“组织起来、切实维权”的工作方针，明确工会工作定位、提高工会工作水平、彰显工会工作特色，团结和带领全院教职员员工为实现学院改革发展目标而努力奋斗。

## 二、大会的主要议程

- 1.听取和审议云南锡业职业技术学院行政工作报告；
- 2.听取和审议2018年度财务决算暨2019年度财务预算报告；
- 3.听取和审议2018年度院务公开工作报告；
- 4.听取院级领导干部述职述廉，并对中层以上干部进行民主评议；
- 5.签订《云南锡业职业技术学院工资集体协商协议》；
- 6.签订党风廉政建设、工会、安全、消防、意识形态目标责任书；
- 7.签订各部门目标考核责任书；
- 8.审议并通过大会有关决议；
- 9.会议总结。

## 三、大会召开时间及地点

会议时间：初步拟定于2018年1月21日（星期一）召开，会期一天。

会议地点：学院3号教学楼508报告厅。

## 四、大会的组织领导

成立会议筹备领导小组，负责会议的筹备工作。

组 长：张 鹏 李 蕾

副组长：刘 青

成 员：陈国华 曲向哲 高志明 张惠芬 刘沁云

潘 薇 代海宁 李树文 李 铭 曹友雷  
钟迎葵 冯春菊 李丽春 段 波 陈 瑶  
李 鸿 张 吉 钟 忠 夏继海 刘志明  
刘 树 甘 强

筹备工作领导小组下设办公室，办公室设在工会。

下设五个工作组：

### 1. 资料组

组 长：刘 青

成 员：刘沁云 钟迎葵 张 吉 夏继海 段 波  
潘翠英 陈振军 祖艳竹 胡荣宇

职责：负责会议文件和报告的起草、修改、校对、印刷、取送、汇编工作；提出筹备方案；负责起草大会预备会、开幕式、闭幕式、主席团会议的领导讲话、主持词和大会相关决议；负责拟定会议日程安排、议程安排等；负责安排分组讨论会，收集汇总各代表团的审议讨论情况及意见建议；负责大会主席团、代表团会议和大会的记录及联系工作；负责印发会议的各种资料 and 文件；认真完成大会筹备领导小组交办的其他工作。

### 2. 组织提案组

组 长：刘沁云、钟迎葵、组织人力资源部部长

成 员：各院系负责人、各部门工会主席

职 责：负责起草有关请示和报告；提出大会议题；负责代表资格的审查和编组；提出主席团成员候选人建议名

单；负责组织指导各部门工会职工代表清理增补工作；负责提案的征集并按有关规定进行处理；认真完成大会筹备领导小组交办的其他工作。

### 3.宣传组

组 长：夏继海

成 员：张 吉 潘翠英 陈 麒 各党支部书记

各部门工会主席

职责：负责做好职代会会前、会中、会后的宣传报道，做好会议期间的摄影、摄像、音响等相关工作；配合秘书组负责制作职代会文件汇编；认真完成大会筹备领导小组交办的其他工作。

### 4.会务组

组 长：刘沁云

成 员：夏继海 张 吉 陈 麒 何瑜光 潘翠英

陈振军 祖艳竹 各部门工会主席

职责：负责编制会议经费预算，购置大会所需物品；负责上级领导的邀请及接待工作；负责会议期间会务工作，制作和分发代表出席证、列席证、工作人员证、主席台桌牌等；负责大会会场布置、制作代表定位图；核准大会参加会议人数；负责主会场及代表团讨论地点的安排和服务等工作；负责会议期间的联络、接待、就餐安排；认真完成大会筹备领导小组交办的其他工作。

## 5.后勤保卫组

组 长：钟 忠

副组长：董 迪 牛杰俊 甘 强

成 员：后勤保卫处全体成员、车队

职责：负责会议期间安全保卫、车辆停放等工作，认真完成大会筹备领导小组交办的其他工作。

当否，请示。

云南锡业职业技术学院工会委员会

2018年12月19日

